

MODE D'EMPLOI DU SOCIAL NETWORK

Introduction:

Celles qui suivent sont instructions élémentaires en forme synthétique pour une simple utilisation du Social Network. Beaucoup autre fonctions qui sont d'interprétation facile ils n'aient pas besoin d'autres explications.

Pour une utilisation plus avancée vous pouvez consulter le Guide qui apparaît dans la zone de couleur sombre au fond de chaque page sélectionnée.

1. Enregistrement et Acceptation

Pour accéder au Social Network il est nécessaire de se enregistrer.

Insérer les données personnelles dans la fenêtre spécifique.

Tendres sous main une photo carte formé personnelle à insérer.

La confirmation d'acceptation est déclarée par e-mail ailleurs, depuis ce moment il sera possible d'accéder au Social Network.

2. Home Page

Dans le Home Page ils sont reportés de manière synthétique tous les sujets traités dans le Social Network groupé pour chaque Directory.

Dans la colonne de droite quelques annonces Google apparaissent, ils sont intégrés dans l'application Social Network Ning

3. Directory

Pour le moment les directory suivants sont actives:

Home - Invite - Ma page - Membres - Photo - Video - Blog - Forum.

Autres en seront ajoutées successivement.

4. Fonctionnalité

4.1 **Home - Invite - Ma page - Membres**

L'utilisation de ces directory ne demande pas explications spéciales

4.2 **Photos**

Pour insérer photographies faire click sur le directory **Foto** et puis sur **+Aggiungi fotografie** et suivre les instructions.

Pour créer un album faire click sur **Album** et suivre les instructions.

En phase de vision il est possible d'écrire un commentaire en utilisant la fenêtre à la fin de la page **Aggiungi un commento** et puis donner le commande **Aggiungi**.

4.3 **Video**

Pour insérer un vidéo faire click sur le directory **Video** et puis suivre les indications comme pour l'insertion de photographies.

Pour la fonction Video la création d'aucun album n'est pas prévue.

En phase de vision il est possible d'écrire un commentaire en utilisant la fenêtre à la fin de la page **Aggiungi un commento** et puis donner le commande **Aggiungi**.

4.4 **Blog**

Quand on crée un Post à insérer dans le Blog il est opportun de l'attribuer à un des sujets prédéfinis (**Tag**) ou de créer un nouveau sujet. En manque d'indications le Post vient placé dans un file général. Les sujets prédéfinis sont: Culture - Science - Voyages - Loisir - Sport - Humour - Commentaires

Pour créer un Post faire click sur **Blog** et puis sur **+ Aggiungi un post** au blog donc suivre les instructions, se rappeler d'assigner le sujet - Tag prédéfini ou nouveau. Au terme donner le commande **Pubblica** ou **Anteprima** pour une vérification préliminaire.

Dans le cas qui ait des file joints il est préférable que ceux-ci soient convertis en pdf formé afin d'éviter problèmes de compatibilité entre les différentes versions Office.

En phase de lecture il est possible d'écrire un commentaire en utilisant la fenêtre à la fin de la page **Aggiungi un commento** et puis donner le commande **Aggiungi**.

4.5 **Forum**

Pour ouvrir une discussion faire click sur **Forum** et puis sur **+Aggiungi una discussione** donc suivre les instructions.

Pour chaque discussion un titre est demandé par qui l'ouvre. Une catégorie de sujets prédéfinis n'est pas prévue.

Pour participer à une discussion sélectionner la discussion intéressée et écrire le propre commentaire dans la fenêtre spéciale pour répondre au titulaire du Forum.

Pour répondre a un participant au Forum, utiliser le commande **Rispondi**, en chaux à chaque commentaire des différents participants.